

1. СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

№ _____

г. Южно-Сахалинск
202__ г.

«__» _____

_____ именуемое Сторона-1, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Сторона-2, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Предмет соглашения:

1.1. Соглашение регулирует отношения, связанные с передачей и охраной конфиденциальности информации ограниченного доступа, которой Стороны будут обмениваться на всех этапах договорных отношений по _____

1.2. В рамках настоящего Соглашения Сторона, передающая информацию, именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а Сторона, принимающая информацию, именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны настоящего соглашения могут быть, как Передающей стороной, так и Принимающей стороной.

1.3. Передающая сторона обязуется передавать по запросу Принимающей стороны в пользование Принимающей стороне информацию ограниченного доступа, а Принимающая сторона обязуется принимать, обеспечивать её сохранность и неразглашение.

Термины и определения:

2.1. В рамках настоящего Соглашения применяются термины и определения:

- «информация ограниченного доступа» - согласно части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- «конфиденциальность информации» согласно пункту 7 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- «персональные данные» - согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- «служебная информация ограниченного распространения» согласно ст. 1.2 Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 (далее - Положение 1233)

- «режим служебной тайны» - правовые, организационные, технические и иные меры, принимаемые Стороной для обеспечения ограничения на распространение служебной информации ограниченного доступа, и на доступ к этой информации.

Право на отнесение сведений к информации ограниченного доступа

3.1. Право на отнесение сведений к информации ограниченного доступа принадлежит обладателю такой информации.

3.1.1. Не является информацией ограниченного доступа следующая информация:

- информация, сведения или данные, носящие общеизвестный характер и являющиеся публично доступными;

- информация, которая на дату заключения настоящего Соглашения находилась в законном пользовании Принимающей стороны.

- информация, которая на момент ее передачи Принимающей стороне не была обозначена Передающей стороной как информация ограниченного доступа.

Охрана конфиденциальности информации ограниченного доступа

4.1. Обладателем информации ограниченного доступа принимаются следующие меры по охране ее конфиденциальности:

4.1.1. Определение перечня информации ограниченного доступа.

4.1.2. Ограничение доступа к информации ограниченного доступа путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

4.1.3. Учет лиц, получивших доступ к информации ограниченного доступа и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

4.1.4. Регулирование отношений по использованию информации ограниченного доступа работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров.

4.2. Принимающая Сторона обязуется с момента получения информации ограниченного доступа:

4.2.1. Не использовать ее полностью или частично в иных, непредусмотренных Соглашением, целях, кроме указанных в пункте 1.1. Соглашения, без получения предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

4.2.2. Сохранять и защищать полученную информации ограниченного доступа, с соблюдением требований законодательства в области защиты информации.

4.2.3. Не разглашать и не способствовать прямо или косвенно разглашению третьим лицам информации ограниченного доступа.

4.2.4. Не копировать информацию ограниченного доступа, не размножать, не воспроизводить, не дублировать полностью или частично, пока такое копирование, размножение, воспроизведение или дублирование не будет разрешено в письменной форме Передающей стороной.

4.3. После получения письменного требования Передающей Стороны, а также после окончания срока действия договорных обязательств, и в случае собственной реорганизации или ликвидации, Принимающая сторона обязана за свой счет возратить Передающей Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней на основании соответствующего акта приема-передачи все полученные оригиналы и копии носителей информации ограниченного доступа или уничтожить по акту все оригиналы и копии информации ограниченного доступа, включая размноженные экземпляры, в любой форме, находящиеся в распоряжении Принимающей стороны. Один экземпляр акта об уничтожении предоставить Передающей Стороне.

4.4. Работниками, допускаемыми к информации ограниченного доступа и привлекаемыми к выполнению договорных обязательств, должны быть приняты обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа). Сторона, получающая в соответствии с настоящим Соглашением информацию, составляющую коммерческую или служебную тайну, гарантирует, что ее работники, получившие доступ к этой информации, приняли обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа).

4.5. Информация ограниченного доступа может быть раскрыта Принимающей стороной без согласия Раскрывающей стороны в следующих случаях:

- по запросу государственных органов, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;

- по запросу судебных органов для целей защиты и исполнения прав по настоящему Соглашению и/или иным соглашениям, заключенным между Сторонами.

4.5.1. Если какая-либо из Сторон получит надлежащим образом выданное административное или судебное требование предоставить Информацию другой Стороны, получатель такого требования обязан незамедлительно уведомить вторую Сторону и предложить ей защитить свои интересы от такого требования.

4.5.2. В случае получения надлежаще оформленного мотивированного запроса уполномоченного государственного органа, на основании которого у Принимающей стороны возникнет обязанность раскрыть информацию ограниченного доступа без получения прямо выраженного письменного согласия Передающей стороны, Принимающая сторона обязуется раскрыть исключительно ту часть информации ограниченного доступа, раскрытие которой необходимо в силу законного требования государственного органа, в пределах, допустимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регулирование отношений, связанных с защитой служебной информации ограниченного распространения

5.1. На материальные носители, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, передаваемые одной Стороной другой Стороне, должна быть нанесена пометка «Для служебного пользования». Каждая Сторона считает полученную от другой Стороны или иной организации служебную информацию – информацией ограниченного распространения, если на носителях информации проставлена пометка «Для служебного пользования» или, в случае если при устной передаче информации сделано соответствующее сообщение.

5.2. Сторона, получившая служебную информацию ограниченного распространения от другой Стороны, обязуется:

5.2.1. Принять меры по охране ее конфиденциальности.

5.2.2. Сообщать ее исключительно работникам из числа граждан Российской Федерации, принявших согласно п. 4.4 Соглашения обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписавших соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа), которым она необходима для достижения целей, определяемых договорными отношениями Сторон.

5.2.3. Не использовать ее полностью или частично в иных, не предусмотренных договорными отношениями, целях.

5.2.4. Не передавать третьей стороне служебную информацию ограниченного распространения, без письменного разрешения обладателя данной информации. Стороны при передаче служебной информации ограниченного распространения, третьей стороне должны убедиться, что последней приняты меры по охране её конфиденциальности не ниже мер, установленных настоящим Соглашением.

5.2.5. Не разглашать ее и не способствовать прямо или косвенно ее разглашению третьим лицам, а также лицам, не указанным в п. 5.2.2. Соглашения.

5.2.6. Не копировать и не вносить изменения в полученную служебную информацию ограниченного распространения без письменного разрешения Передающей стороны.

5.2.7. По окончании срока действия настоящего Соглашения обеспечить возврат служебной информации ограниченного распространения и зафиксированной на материальных носителях, Стороне, предоставившей указанную информацию.

5.3. В отношении информации с пометкой «Для служебного пользования» и ее материальных носителей (воспроизведений), переданных одной Стороной другой Стороне, действует режим служебной тайны.

5.4. Обязательства Сторон о неразглашении служебной информации ограниченного распространения, действуют в течение срока ее нахождения в режиме служебной тайны.

5.5. Стороны обязуются не использовать для обработки и передачи служебной информации ограниченного распространения каналы связи, не соответствующие установленным требованиям по технической защите информации.

5.6. В случае своей реорганизации Стороны примут меры по охране служебной информации ограниченного распространения не ниже мер, установленных настоящим Соглашением.

5.7. В случае ликвидации Стороны, она обязана в согласованный Сторонами срок до своей ликвидации обеспечить возврат служебной информации ограниченного распространения и зафиксированной на материальных носителях, Стороне, предоставившей указанную информацию.

Передача информации ограниченного доступа

6.1. Передача информации ограниченного доступа осуществляется:

- почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении;
- нарочным;
- по средствам защищенного удаленного подключения с использованием ViPNet Client;
- в устной форме.

6.1.1. При передаче информации ограниченного доступа почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении с вложением вышеуказанной Информации, зафиксированной на машинном и/или бумажном носителе, Передающая Сторона включает в почтовое отправление опись вложения, в которой указывается тип носителя и состав передаваемой информации ограниченного доступа. Если Принимающая Сторона не направит Передающей стороне уведомление об отсутствии в почтовом отправлении вложения или несоответствии вложения описи, Информация считается полученной почтовым отправлением с момента получения Передающей Стороной уведомления о вручении почтового отправления.

6.1.2. При передаче информации ограниченного доступа на машинном и/или бумажном носителе посредством почтового отправления, фельдъегерской связью, либо с нарочным, Передающая Сторона оформляет в своей части Акт приема-передачи по форме соответствующего приложения (Приложение №1) к Соглашению. Принимающая Сторона при получении информации ограниченного доступа заполняет и подписывает Акт приема-передачи в своей части и отправляет его Передающей Стороне (почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с нарочным) не позднее 5 календарных дней с даты получения. В случае неполучения Передающей Стороной подписанного Акта приема-передачи от Принимающей Стороны в течение вышеуказанного срока, Акт считается подписанным Принимающей Стороной.

6.1.3. При передаче информации ограниченного доступа в устной форме Передающая Сторона уведомляет Принимающую Сторону о том, что передаваемые в устной форме сведения и/или данные являются информацией ограниченного доступа. Передающая Сторона обеспечивает подготовку документа по переданной в устной форме информации ограниченного доступа в форме протокола совещания, переговоров, записи бесед, памятной записки и т.п., который подписывают обе Стороны. Передающая Сторона

устанавливает в отношении данного документа требование об отнесении сведений к информации ограниченного доступа и осуществляет передачу документа в кратчайшие сроки Принимающей Стороне. Информация ограниченного доступа считается полученной с момента передачи ее в устной форме (при условии наличия подписанного с двустороннего подтверждения получения информации в устной форме).

6.2. Передача информации ограниченного доступа по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без соответствующих средств защиты (ViPNet Client) в соответствии с действующим законодательством, запрещена.

6.3. Раскрытие и/или передача информации ограниченного доступа в соответствии с Соглашением **не означает** предоставление Принимающей Стороне каких-либо прав (полностью или в их части) в отношении раскрытой/переданной информации ограниченного доступа, в том числе, прав на изобретения, открытия в ноу-хау, авторских прав, прав на товарные знаки, словесные обозначения торговые и технологические секреты, принадлежащие Передающей Стороне.

6.4. Относительно любого обмена информации ограниченного доступа, который может происходить между Сторонами в рамках Соглашения, Сторонами принято и согласовано, что нижеперечисленные сотрудники каждой из Сторон являются уполномоченными лицами, которым разрешено принимать и/или передавать информацию ограниченного доступа от имени соответствующей Стороны:

От имени организации _____

- ФИО, электронная почта

От имени организации _____:

- ФИО, электронная почта

6.5. Вся корреспонденция и переписка между Сторонами в соответствии с Соглашением, либо в связи с ним, а также все сопутствующие документы, в том числе Акты приема-передачи, направляемые Сторонами друг другу, должны быть совершены в письменной форме и переданы почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо доставлены нарочным по следующим адресам:

Сторона 1

Место нахождения:

Почтовый адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Приемная:

Адрес электронной почты:

Сторона 2

Место нахождения:

Почтовый адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Приемная:

Адрес электронной почты:

6.6. При передаче информации ограниченного доступа, не относящейся к служебной информации ограниченного распространения, Передающая сторона обязана осуществить её классификацию в соответствии с Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 13.07.2015) «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» и сообщить Принимающей стороне особенности правовой охраны данной такой информации.

6.7. При передаче **персональных данных** Передающая сторона обязана осуществить такую передачу с оформлением поручения на обработку персональных данных в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных».

6.8. Риски ненадлежащего оформления Информации, в соответствии с требованиями настоящего раздела Соглашения, несет Передающая сторона.

Разглашение информации:

7.1. Под разглашением информации ограниченного доступа понимается действие или бездействие, в результате которого информация ограниченного доступа в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации, либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

7.2. При утрате, разглашении или подозрении на разглашение информации ограниченного доступа, Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга и принять все необходимые меры по

предотвращению дальнейшего разглашения ограниченного доступа, а также выявлению причинённого ущерба или иных отрицательных последствий, вызванных ее утратой или разглашением.

7.3. Принимающая Сторона не несет никаких обязательств или ограничений относительно любой Информации в случае, когда может доказать, что:

- информация ограниченного доступа стала общественным достоянием до ее раскрытия Принимающей Стороной;
- информация ограниченного доступа была передана с нарушением требований раздела 5 и 6 настоящего Соглашения.
- информация ограниченного доступа в течение действия Соглашения или до истечения, указанного в п.9.1 Соглашения срока, стала общеизвестной и публичной иначе, чем в результате нарушения Соглашения;
- информация ограниченного доступа уже была известна Принимающей Стороне, о чем свидетельствует соответствующий письменный документ в архиве Принимающей Стороны;
- информация ограниченного доступа была независимо добросовестно разработана сотрудниками Принимающей Стороны, не имевшими доступа к такой Информации;
- информация ограниченного доступа одобрена для раскрытия третьим лицам посредством ясно выраженного письменного разрешения Передающей Стороны.

Ответственность:

8.1. Принимающая Сторона, допустившая разглашение Информации, при условии предоставления Передающей Стороной доказательств вины Принимающей Стороны, обязана компенсировать в полном объеме весь действительный ущерб, причиненный Передающей Стороне таким разглашением.

8.1.1. Принимающая Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение информации ограниченного доступа, то есть за свои действия или бездействие, в результате которых информация ограниченного доступа становится известной Третьим лицам в нарушение условий настоящего Соглашения. Ответственность Принимающей стороны ограничивается размером реального документально подтвержденного ущерба, понесенного Передающей стороной в результате виновных действий Принимающей стороны.

8.2. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении Соглашения или в связи с ним, Стороны будут решать путем проведения переговоров. В случае не достижения согласия, споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Южно-Сахалинска.

Срок действия:

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течении действия договорных отношений сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия на это другой Стороны.

9.3.1. В случаях реорганизации Принимающей стороны, последняя обязуется не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомить о предстоящей реорганизации Передающую сторону.

9.3.2. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам) реорганизованной Стороны, и такие правопреемники будут нести все права и обязанности по настоящему Соглашению в отношении другой Стороны.

9.3.3. В случае ликвидации Принимающей стороны, она обязана до завершения ликвидации вернуть Передающей стороне все оригиналы и копии (или обеспечить уничтожение копий) всех материальных носителей с информацией ограниченного доступа, переданной по настоящему Соглашению

9.4. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.5. Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1

Сторона 2

_____/ ФИО.
М.П.

_____/ ФИО
М.П.